



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
" L. NOBILI"
Via Makallè, 10 – 42124 REGGIO EMILIA
Tel. 0522-921433
Codice meccanografico REIS01100L

E-mail: info@pec.iisnobili.edu.it
http://www.iisnobili.edu.it
E-mail: info@iisnobili.edu.it
Distretto di Reggio Emilia N.11

Codice Fiscale 91157020354

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
N° 4 - a.s. 2022/2023

Il giorno mercoledì 02.02.2023, alle ore 16.00, si è riunito il Consiglio dell'Istituto Nobili in modalità mista, in presenza presso l'Aula C1.06 della sede di via Makallè e da remoto tramite piattaforma Google meet al link: <https://meet.google.com/ztp-pqsu-nuh>;
per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente;**
- 2. Programma Annuale 2022: variazioni; radiazione residui attivi e passivi;**
- 3. Programma Annuale 2023: approvazione;**
- 4. PNRR: finanziamenti e attività progettuale;**
- 5. Regolamento selezione esperti: integrazione; Regolamento attività negoziale: emendamento;**
- 6. viaggi e visite di istruzione;**
- 7. Criteri passaggi interni ed esterni da e per altro indirizzo scolastico;**
- 8. Regolamento assemblea di istituto: aggiornamento;**
- 9. assemblea degli studenti in forma di monteore;**
- 10. donazioni;**
- 11. concessione locali;**
- 12. comunicazioni del Dirigente e del Presidente;**
- 13. varie ed eventuali.**

Sono presenti: da remoto il Dirigente scolastico, prof.ssa Elena Guidi.

E' presente la DSGA: sig. Angela Russolillo

Per la componente insegnanti sono presenti i professori: Chiara Milone, Viviana Pettineo, Maria R. Ritacco. Sica Vincenza, De Feo Antonio.

Dalle 17.00 è presente il prof Ambrosi Marco

Per la componente genitori sono presenti i signori: Francesca Castagnetti, Claudia Strozzi e Maurizio Prandi.

Per la componente studenti: sono presenti Annalisa Bushi, Martina Costi, Fabiano Schianchi,

Il Presidente, signora Castagnetti, verificata la presenza del numero legale dei componenti del Consiglio di Istituto, dà inizio alla riunione.

Punto 1 all'O.D.G: Lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente.

Non emergendo particolari rilievi, il Dirigente Scolastico pone ai voti l'approvazione del verbale relativo alla riunione del Consiglio d'Istituto del 7.12.2022, così come ricevuto via e-mail da tutti i consiglieri.

Il verbale della seduta precedente è approvato all'unanimità (**Delibera n° 1**)

Punto 2 all'O.D.G.: Programma Annuale 2022: variazioni; radiazione residui attivi e passivi;

I Consiglieri hanno già ricevuto via mail, quindi avuto modo di visionare, il documento relativo al RIEPILOGO VARIAZIONI EFFETTUATE NELL'ESERCIZIO 2022, dalla variazione n° 157 alla n° variazione n°174.

Si premette che secondo il decreto 129, il Programma Annuale sarebbe dovuto esser predisposto entro la fine di Novembre; è poi sopraggiunta una proroga da parte del Ministero e, siccome la scuola era in attesa dei fondi del PNRR, si è scelto di usufruire di tale proroga per redigere scritture contabili il più possibile complete. In questo periodo fino al 31.12.22 la scuola ha ricevuto delle somme, che quindi chiudono l'anno finanziario 2022. Mentre il Consiglio ne prende visione tramite personale dispositivo, la DSGA Signora Russolillo, spiega in dettaglio i contenuti delle seguenti Variazioni:

Variazione n°157: QUOTE DI PARTECIPAZIONE USCITA DIDATTICA TRAVERSETOLO PARMA

Variazione n° 158: CONTRIBUTO PER ACQUISTO SKILL CARD ED EROGAZIONE ESAME ICDL

Variazione n° 159: BORSE DI STUDIO ALUNNI MERITEVOLI CEIRE

Variazione n° 160:CONTRIBUTO OFFERTA FORMATIVA 22/23

Variazione n° 161:QUOTA CORSI ITALIANO L2 A. S. 22/23 BLAISE PASCAI

La DSGA specifica che il nostro Istituto è Scuola Capofila per i Corsi di Italiano L2.

Variazione n° 162: INNOVAZIONE DIGITALE E DIDATTICA LABORATORIALE 2022

Variazione n°163: INTROITO ACCESSO AGLI ATTI-COSTO COPIE

Variazione n°164: RIMBORSO SPESE REVISORATO CONTROLLO CASSA 29/30 SETTEMBRE 2022

Variazione n° 165: SPESE REVISORATO CONTROLLO CASSA DICEMBRE 2022

Variazione n°166: PAGAMENTO AULE 499.

Il nostro Istituto è stato sede di Concorso la scorsa estate e questa è la cifra che la scuola ha ricevuto.

Variazione n°167 : BORSE DI STUDIO ALUNNI MERITEVOLI COLLEGIO DEI PERITI INDUSTRIALI

Variazione n°168: PAGAMENTO AULE 498 CONCORSO

Variazione n°169: LIQUIDAZIONE ORE PROGETTO TECNICO DI INSTALLAZIONE CIS-PROF CONTE MARCO

Variazione n°170: LIQUIDAZIONE SOMMA ITS MAKER PERSONALE ATA SERVIZI AUSILIARI

Variazione n°171: RIMBORSO COSTO ATTREZZATURE SPORTIVE DANNEGGIATE PALESTRE A.S. 22/23-PROVINCIA

Variazione n°172: COMPENSO PER TIROCINANTI ISCRITTI AL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE UNIVERSITA' SANTA ORSOLA

Variazione n°173: EROGAZIONE QUOTA DI PARTECIPAZIONE CORSI L2 ISTITUTI SUPERIORI REGGIO EMILIA

Variazione n°174: Sofferenze ed integrazione Funz. Amministrativo e Didattico-A.F. 2022

[Per dettagli vedi documento relativo a RIEPILOGO VARIAZIONI EFFETTUATE NELL'ESERCIZIO 2022]

La DSGA procede illustrando e spiegando il documento relativo alle Radiazioni Residui Attivi che i Consiglieri hanno già ricevuto via mail, quindi avuto modo di visionare. Si premette che i residui attivi sono 'promesse' di erogazione che possono nella realtà non arrivare più, sono quindi soldi che ipoteticamente sarebbero potuti entrare ma non saranno mai incassati, in quanto non spesi e quindi non rendicontati.

Quindi passa a dettagliata lettura e spiegazione di ogni singolo Residuo Attivo:

n° 89: Progetto Tutor Provincia di Reggio Emilia a.s. 2021/2022 - PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

n°68: FINANZIAMENTO "LE COMUNITA' PER FARE SCUOLA: TERRITORI IN RETE" DELIBERA GIUNTA 1113 DEL 12/07/2021 - REGIONE EMILIA ROMAGNA

n° 56: "Piano Scuola Estate- Risorse art.3 comma 1, lettera a) D.M. n.48/2021" - MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

n°37: Erogazione finanziamento Iefp a.s. 2018/2019 - REGIONE EMILIA ROMAGNA

n° 4: CONTRIBUTO DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA -FONDI IeFP - REGIONE EMILIA ROMAGNA

n°9: CONTRIBUTO CHIOSCO BETTY A.S.2019/2020 - CHIOSCO BETTY - DI BERTOLDI LUCA

n° 55: FONDI FORMAZIONE DOCENTI A.S 2019/2020 - ISTITUTO GALVANI IODI

n°17: FONDI FORMAZIONE DOCENTI A.S 2020/2021 - ISTITUTO GALVANI IODI

[Per maggiori dettagli vedi documento relativo alle RADIAZIONI RESIDUI ATTIVI]

La DSGA procede illustrando e spiegando il documento relativo alle Radiazioni Residui Passivi che i Consiglieri hanno già ricevuto via mail, quindi avuto modo di visionare. Si premette che i Residui Passivi sono un 'impegno di spesa', soldi che sono stati impegnati, che sono stati reincassati dall'Avanzo di Amministrazione.

Quindi passa a dettagliata lettura e spiegazione di ogni singolo Residuo Passivo.

La Dirigente specifica che sono stati completati i lavori presso il Laboratorio dell'Occupabilità; è stata fatta anche una formazione al personale per l'utilizzo di alcuni macchinari.

[Per maggiori dettagli vedi documento relativo alle RADIAZIONI RESIDUI PASSIVI]

Non emergendo particolari quesiti, La Dirigente pone ai voti il punto 2 all'ODG: **Programma Annuale 2022: variazioni; radiazione residui attivi e passivi;**

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°2**)

Punto 3 all'O.D.G.: **Programma Annuale 2023: approvazione;**

I Consiglieri hanno già ricevuto e quindi avuto modo di leggere il documento relativo al PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023 Relazione della Giunta Esecutiva

La DSGA spiega in dettaglio il documento relativo al PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023, Relazione della Giunta Esecutiva, nello specifico la sezione riguardante il Programma Annuale Mod A, tabella ENTRATE, motivando come si è giunti alla cifra relativa alla voce AVANZO DI AMMINISTRAZIONE al 31.12.22.

All'Avanzo così determinato deve poi essere aggiunta la cifra relativa al **Finanziamento dello Stato** (Circ. prot 46445 del 04/10/2022): Funzionamento Amministrativo/Didattico Gennaio - Agosto 2023 Compenso Revisori dei Conti Gennaio - Agosto 2023, Percorsi per le competenze trasversali e per l'Orientamento Gennaio - Agosto 2023. Si aggiungono anche delle previsioni, ovvero i **Contributi da privati** Famiglie vincolati (per l'Assicurazione) e Famiglie non vincolati; la DSGA illustra anche come sono stati distribuiti i Contributi da privati non vincolati, chiarendo quindi come si raggiunge la cifra relativa al TOTALE COMPLESSIVO delle ENTRATE messe a bilancio. La DSGA continua spiegando i singoli modelli A, B, C, D ed E con relativi contenuti

[Per dettagli vedi documento relativo al PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023 Relazione della Giunta Esecutiva]

Dopo aver risposto ad ogni quesito, la Dirigente pone ai voti il punto 3 all'O.D.G: **Programma Annuale 2023: approvazione;**

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°3**)

Punto 4 all'O.D.G.: **PNRR: finanziamenti e attività progettuale**

I Consiglieri prendono visione del documento relativo al PNRR. La Dirigente spiega nel dettaglio i contenuti relativi al documento PNRR, che si presenta suddiviso come segue:

Azione	Finanziamento	Destinatari	Finalità
Riduzione dispersione scolastica	€ 268.859,49	Alunni fragili negli apprendimenti	Organizzazione di attività innovative extracurricolari per il recupero delle abilità e delle competenze
Scuola 4.0 - Azione 1. Next generation classrooms	€ 286.887,78	Tutti gli alunni	Trasformazione di aule in ambienti innovativi di apprendimento
Scuola 4.0 - Azione 2. Next generation Lab	€ 164.644,23	Tutti gli alunni	Realizzazione di Laboratori innovativi o riqualificazione degli esistenti con risorse digitali

I tempi sono espressi nel **Cronoprogramma**

Entro 28.02.23	Inserimento della progettazione di massima su piattaforma dedicata
A seguire	Accordo sottoscritto dal dirigente che assume l'impegno del completamento del progetto e delle spese
A seguire	<i>Erogazione del primo 10 % delle somme</i>
A seguire	Svolgimento delle azioni con progressiva erogazione a consuntivo della restante parte delle somme
Dicembre 2024	Termine delle attività

La Dirigente precisa che le progressive erogazioni avvengono man mano che ci sono le rendicontazioni delle diverse tranches del progetto.

Per quanto riguarda il quadro di massima dell'attività progettuale, il Dirigente illustra una sintesi di massima del percorso dei singoli progetti:

Riduzione dispersione scolastica:

- Individuazione del Team per la prevenzione della dispersione
- Definizione di: a) mappa dei rischi di dispersione scolastica presenti all'interno della scuola, con dati e fattori specifici del fenomeno (sulla base di RAV e PTOF); b) modalità di coinvolgimento della comunità locale per l'attuazione dell'intervento e delle alleanze territoriali con altri enti e servizi; c) modalità di coinvolgimento delle famiglie anche con l'offerta di occasioni di formazione e partecipazione; d) quadro complessivo delle attività progettate dalla scuola e delle modalità di integrazione fra l'offerta formativa curricolare e l'offerta formativa co-curricolare prevista nell'intervento.

Le tipologie di attività previste dal bando sono:

- 1) percorsi di mentoring e tutoring individuale (max 20 ore)
- 2) percorsi a piccoli gruppi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento (min 3 destinatari, max 30 ore)
- 3) percorsi a piccoli gruppi per il coinvolgimento delle famiglie (min 3 destinatari, max 10 ore)
- 4) Percorsi a gruppi formativi e laboratoriali co-curricolari (min 9 destinatari, max 40 ore)

Next Generation Classroom

- Individuazione del Gruppo di progettazione
- Definizione di: a) spazi di apprendimento esistenti, gli arredi/attrezzature/dispositivi già in possesso della scuola che saranno integrati nei nuovi ambienti; b) ambienti di apprendimento innovativi che si intende allestire e le finalità didattiche connesse con la loro realizzazione; c) innovazioni organizzative, didattiche, curriculari e metodologiche che saranno intraprese a seguito della trasformazione degli ambienti; d) impatto che sarà prodotto dal progetto in riferimento alle componenti qualificanti l'inclusività, le pari opportunità e il superamento dei divari di genere.
- Condivisione e proposta da parte dei Dipartimenti delle materie di idee e necessità in relazione ai prevedibili sviluppi del curriculum
- Realizzazione/Riqualificazione di 39 ambienti, proporzionalmente suddivisi tra indirizzi e sedi.

Next Generation Lab

- Individuazione del Gruppo di progettazione
- Definizione di: a) competenze digitali specifiche che la scuola intende promuovere con la realizzazione dei laboratori per le professioni digitali del futuro; b) professioni digitali del futuro verso le quali saranno orientati gli spazi laboratoriali
- Condivisione e proposta da parte dei Dipartimenti delle materie tecnologiche dei 5 indirizzi di idee e necessità in relazione ai prevedibili sviluppi del curriculum
- Realizzazione/Riqualificazione di 5 laboratori, uno per ciascun indirizzo

Non emergendo particolari quesiti la dirigente pone ai voti il punto 4 all'ODG: **PNRR: finanziamenti e attività progettuale**

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n° 4**)

Punto 5 all'O.D.G.: Regolamento selezione esperti: integrazione; Regolamento attività negoziale: emendamento;

La Dirigente premette che il nuovo Regolamento di contabilità delle scuole – D.I. 129 del 2018, prevedeva che la scuola si dotasse di un regolamento per l'attività negoziale e di un regolamento per l'affidamento degli incarichi ad esperti, per l'individuazione di professionalità specifiche. Il regolamento per l'attività negoziale della Scuola preesistente è stato aggiornato a seguito dell'entrata in vigore del 129, ma è rimasta una vecchia parte riguardante la SELEZIONE DEGLI ESPERTI, di tale parte si propone una modifica. I Consiglieri prendono visione tramite dispositivo condiviso del documento relativo al REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ATTIVITA' NEGOZIALE, nello specifico prendono visione delle parti che la Dirigente propone di togliere dal regolamento in quanto doppione obsoleto rispetto al Regolamento Esperti, che nel frattempo è stato approvato sulla base del format Ministeriale; ovvero si propone di eliminare la sezione intitolata TITOLO III: SELEZIONE ESPERTI- Art. 12 – Contratti di prestazione d'opera con esperti esterni; Art. 13 – Individuazione degli esperti esterni; Art. 14 – Casi in cui è possibile procedere alla stipula del contratto; Art. 15 – Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica;

Art. 16 – Stipula, durata del contratto e determinazione del compenso; Art. 17 – Verifica dell’esecuzione e del buon esito dell’incarico e relativi punti in esse contenuti.

La Dirigente continua aggiungendo che, soprattutto nella realizzazione di progetti nei quali il personale scolastico viene chiamato a effettuare attività non di docenza ma di progettazione in relazione a specifiche competenze professionali, si rende necessaria un’aggiunta al documento relativo allo SCHEMA DI REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AI SENSI DELL’ART. 45, COMMA 2, LETT. H) DEL D.I. 129/2018; i Consiglieri possono prenderne visione tramite video condiviso e nello specifico prendono visione della parte di tale regolamento oggetto di modifica, ovvero la PARTE III FASE CONTRATTUALE ED ESECUTIVA al cui Art. 12 si propone l’aggiunta di un quarto punto che cita testualmente: 4. *Visto l’art. 3 comma 1 del presente Regolamento, tenuto conto che, per la realizzazione di particolari progetti, possono essere richieste specifiche conoscenze tecniche e specifiche responsabilità differenti dalla normale attività di docenza, nel caso di incarico affidato a personale interno, il compenso fissato per la prestazione non sarà quello previsto dal CCNL Scuola ma quello previsto dallo tabellario specifico della prestazione erogata.*

La Dirigente chiede se qualcuno necessita di ulteriori chiarimenti, non emergendo quesiti in merito, pone ai voti il punto 5 all’ODG: **Regolamento selezione esperti: integrazione; Regolamento attività negoziale: emendamento;**

Il Consiglio approva all’unanimità (**Delibera n°5**)

Punto 6 all’O.D.G.: **viaggi e visite di istruzione**

Si chiede l’approvazione di 2 ulteriori uscite oltre a quelle già approvata in seduta del 07.12.2022, ovvero:

20/02/2023- BOLOGNA ARCHIVIO TESSILE 4CMD, 4BMD

17/04/2023 MIRABILANDIA 2M, 2T.

La Dirigente pone ai voti il punto 6 all’O.D.G: **viaggi e visite di istruzione**

Il Consiglio approva all’unanimità (**Delibera n°6**)

Punto 7 all’O.D.G: **Criteri passaggi interni ed esterni da e per altro indirizzo scolastico**

I Consiglieri, tramite video condiviso, prendono visione del documento relativo ai Criteri di accoglienza in caso di esubero di domande di iscrizione alla classe prima a.s. 2023/2024 che è stato già deliberato; a seguire prende visione del documento relativo ai CRITERI PASSAGGI INTERNI sul quale invece si propongono le modifiche di seguito.

Al Punto A “Criteri da applicare in caso di esubero delle domande di passaggio da altro indirizzo scolastico rispetto ai posti disponibili” si aggiunge la dicitura dopo gli scrutini finali di giugno.

Alla lettera A) si propone di aggiungere e integrare i punti 3 e 6 che citano testualmente: Art 3. (solo per la classe seconda) Alunni ammessi in seconda, che avendo frequentato per la prima volta la classe prima, già entro gennaio dell’anno di riferimento avevano richiesto, senza averlo ottenuto, il medesimo passaggio, coerente con il consiglio orientativo della scuola secondaria di primo grado:

Art.6. (solo per la classe seconda) Alunni ammessi in seconda, che chiedono un passaggio coerente con il consiglio orientativo della scuola secondaria di primo grado. I punti 1,2,4,5 rimangono invariati.

Si continua con la lettura del regolamento: Ove si rendesse necessaria una graduazione all'interno di ciascun gruppo, verranno utilizzati gli stessi criteri di priorità già deliberati, ma con l'aggiunta di un quarto (lettera D), che dice: Motivazione espressa dall'allievo, durante i colloqui riorientativi, rispetto all'impegno scolastico.

Anche alla lettera B) "Criteri da applicare in caso di esubero delle domande di passaggio da altro indirizzo scolastico rispetto ai posti disponibili"- si propone di aggiungere la dicitura entro gennaio della classe prima e come per la lettera A: Ove si rendesse necessaria una graduazione all'interno di ciascun gruppo, verranno utilizzati gli stessi criteri di priorità già deliberati, ma con l'aggiunta di un quarto (lettera D), che dice: Motivazione espressa dall'allievo, durante i colloqui riorientativi, rispetto all'impegno scolastico

Dopo aver fornito ogni chiarimento, La Dirigente pone ai voti il punto 7 all'O.D.G: **Criteri passaggi interni ed esterni da e per altro indirizzo scolastico**

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°7**)

Punto 8 all'O.D.G: Regolamento assemblea di istituto: aggiornamento

La Dirigente richiede ai Consiglieri di rileggere il regolamento dell'Assemblea d'Istituto, dopodiché un rappresentante di ogni componente farà delle proposte di eventuali modifiche in un momento appositamente predisposto.

Punto 9 all'O.D.G: assemblea degli studenti in forma di monteore

La Dirigente premette che la data proposta è il 17 febbraio 2023, scelta in quanto il venerdì si avrà a disposizione anche il Pala Fanticini con una capienza massima di 700 posti; la Dirigente, vista la numerosa affluenza, farà richiesta di un'ambulanza e si dovrà organizzare anche il personale ATA. Il luogo dovrà essere lasciato nelle medesime condizioni in cui si trova, ecco perché gli spostamenti e i collocamenti devono essere predisposti e ben individuati, cosicché in caso di danneggiamenti sarà automatico risalire a chi ha usufruito di un determinato spazio.

Prende la parola il rappresentante degli studenti Schianchi, che pur mantenendo come schema di massima quello del Monteore precedente, propone di modificare qualche attività in cui si sono rilevate delle criticità, tipo sostituire il Cine Forum con il gioco interattivo *Just dance*; il corso di ballo, del precedente monteore, sarà sostituito con specifici corsi di latino americano svolti da esperti esterni; si propone inoltre di potenziare i tornei sportivi, infatti sarà aggiunto il torneo di basket, alternato a quello di pallavolo nella palestra P1 e il torneo di calcio al Pala Fanticini. Alle attività di Monteore sono interessate solo le classi del triennio. Verrà fatto l'appello alle 8.30 e poi alle 12.30. L'organizzazione verrà fatta pervenire alla Vicepresidenza almeno 7 giorni prima della data prevista. La Dirigente precisa che l'opzione dello svolgere attività concordata col docente per

le classi che non partecipano al Monteore deve essere programmata e chiesta per tempo dalle singole classi ai docenti che intendono coinvolgere.

A seguito di dibattito chiarificatore, la Dirigente pone ai voti il punto 9 all'O.D.G: **assemblea degli studenti in forma di monteore;**

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n° 8**)

Punto 10 all'O.D.G: **donazioni;**

Non emergono punti di discussione in merito al punto 10 all'O.D.G

Punto 11 all'O.D.G: **concessione locali**

Non emergono punti di discussione in merito al punto 11 all'O.D.G

Punto 12 all'O.D.G: **comunicazioni del Dirigente e del Presidente;**

La Dirigente comunica che le scuole del polo scolastico ospiteranno i partecipanti ai Giochi del Tricolore la prossima estate. L'obiettivo è verificare quali sono gli ambienti più adeguati.

In merito alle iscrizioni, non abbiamo ancora dati definitivi, per cui per i dati definitivi si rimanda alla prossima seduta, al momento c'è una sostanziale tenuta dei numeri degli anni precedenti.

Si sono conclusi i lavori del laboratorio territoriale, si propone una seduta del Consiglio nella sede di via dell'Abbadessa.

Punto 13 all'O.D.G.: **varie ed eventuali.**

I rappresentanti degli studenti si fanno portavoce di una serie di segnalazioni pervenute dagli studenti:

- Gli studenti riferiscono che le aule M.608 e O5.74 risultano fredde, la Dirigente provvederà alla segnalazione all'Ufficio Tecnico e quindi alla Provincia, suggerendo tuttavia che il passaggio all'ufficio tecnico deve essere contestuale all'individuazione del problema senza attendere una riunione del Consiglio di Istituto.
- La mancanza di serrature nei bagni delle Officine, che però in precedenza sono state rotte da atti di vandalismo degli stessi studenti, atti di vandalismo che non vengono ripagati dalla Provincia e il cui susseguirsi non rende possibile in termini di risorse umani e materiali un intervento tempestivo
- Vengono chieste informazioni in merito all'istallazione delle macchinette distributrici di cibo e bevande, la Dirigente comunica che anche il secondo bando è andato deserto e che è in corso una ulteriore gara.
- In merito alla proposta degli studenti di tingeggiare volontariamente le aule della scuola, la Dirigente risponde che bisogna valutare l'età degli studenti coinvolti, occorrerà individuare un adulto di riferimento; la Dirigente accoglierà e vaglierà le proposte specifiche in merito.
- Si chiede il permesso di organizzare la Love Box il giorno di san Valentino, da collocare nella postazione dei bidelli del corpo centrale e delle officine, la Dirigente accorda a patto

che l'attività venga organizzata con modalità che non permettano ai ragazzi di andare in giro per la scuola in modo arbitrario.

Alle ore 19.15, esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

Il Segretario
Viviana Pettineo

Il Presidente
Francesca Castagnetti